

**Amine Belkhadir**

770 Rue le Liège Est Montréal, Qc H2P 1K9 Tel : 514-994-1985

Mail: [amibel51@gmail.com](mailto:amibel51@gmail.com)

**MBA Marketing**

**LinkedIn: aminebelkhadir Twitte**r: @amibel51

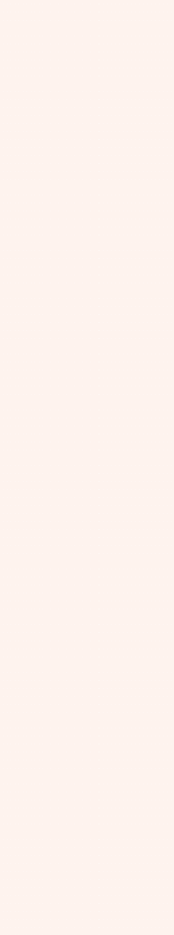
# PROFIL



Détenteur d’un MBA en Marketing, je cumule 4 années d’expérience en marketing, en recherche marketing, en planification stratégique et marketing web. Mon objectif est d’assurer la coordination marketing d’un produit de grande consommation, tout en assurant le développement des affaires et les études marketing qui en découlent. Je prépare actuellement la certification CPCA de gestion de catégorie.

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

### Conseiller marketing – The Asset Guardian / ADNM International –



Octobre 2014 – En poste

Laval

Février 2014 –

Octobre 2014 Ville de Québec

Mars 2013 –

Septembre 2013 Mont-Laurier

Coordonner la participation aux salons nationaux et internationaux (Microsoft Envision NA/EMEA, NAVUG Summit, Microsoft Directions NA/EMEA)

Coordonner la réalisation des messages et des supports de communication, traditionnels et internet (Owned, Earned, Paid) – SEO/SEM, PPC. Google Analytics/Adwords

Planification stratégique et études de marché Analyse des ventes par catégories de solutions CRM key user (Microsoft Dynamics CRM)

### Agent de service à la clientèle – Banque Royale du Canada RBC –

Accueil de la clientèle

Effectuer les opérations bancaires

Conseils bancaire et vente de produits et services bancaires

### Conseiller en recherche et marketing stratégique - Centre de Marketing Stratégique AL –

#### Coordination des communications internes et externes

* Gestion de la communication externe
  + Coordination de la mise en ligne du site internet
  + Coordination de la création et de l’impression de flyers et cartes d’affaires
  + Coordination des participations aux évènements locaux (tournoi de golf, mécénat…)
  + Création de page institutionnelle Facebook et Fiche Google
* Gestion de la communicationinterne
  + Création de fichier participatif de gestion de temps et de budget sur Google

#### Coordination d’études de marché et de recherches marketing

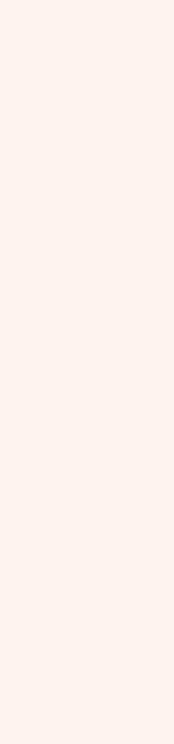
* Rencontre avec les clients
* Determination de la problématique
* Conception du Designd’étude
* Coordination de la collecte dedonnées
* Analyse de données (SPSS, Ms Excel)
* Rédaction du rapport et présentations

#### Accompagnement des entreprises régionales en planification stratégique

* Coordination de la planification de la “**Laiterie des Trois Vallées**”
  + Coordination des études de marchés et d’analyse de données
  + Coordination des focus groups et de sondages (Administration, employés et partenairesd’affaires)
  + Coordination des analyses SWOT, analyses concurrentielles, analyses des ventes et prévisions desventes.
  + Veille économique dans le secteur de production laitière
  + Rédaction du rapport et présentations

þÿ

### Stratège Web – Prospection Inc –



Octobre 2011 –

Mars 2013

Ville de Québec

2009 – 2010

Ville de Québec

Septembre 2009 –

Décembre 2009 Ville de Québec

Février 2008 –

Juillet 2008 Tanger - Maroc

Production de rapports d’analyses statistiques d’achalandage de sites internet (MS Excel et Google analytics)

#### Communication Web

* Gestion de communautés web sur Facebook, Twitter et LinkedIn
* Placements publicitaires (PPC) sur Facebook, Youtube et LinkedIn
* Optimisation de sites (SEO) : Google Webmaster tools

#### Projet spéciaux

* Coordination de la campagne de communication (presse et web) du cardiologue Dr.Paul Talbot, lors de sa décoration de la médaille du jubilé de diamant de la reine Élisabeth (Septembre 2012).

**Assistant d’enseignement – FSA Université Laval –** Encadrement de 2 groupes d’étudiants (60 étudiants) Révision du cours et de concepts marketing Préparation aux examens et corrections d’épreuves

### Codeur de données – Chaire Claire Bonenfant pour la condition des femmes

Codage des entrevues qualitatives sous QDA Miner Analyse des données et rédaction du rapport d’analyse

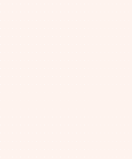
### Planificateur logistique – Delphi Automotive Systems

Coordination entre les départements (production, ingénierie, qualité, approvisionnements et transports) pour la livraison de câbles automobiles à temps, dans un contexte de transport international (Afrique-Europe)

Veiller au bon fonctionnement du projet suivant le système Kanban, juste-à-temps Suivre les indicateurs de performance (système ERP et SAP)

# ENSEIGNEMENT

## MBA Marketing - Université Laval – Ville de Québec (Obtenue en 2011) Mémoire : Effet de l’humour sur la relation client-entreprise



2011

2007

Diplôme national de commerce, option Marketing – National School of Management – Maroc Stage de fin d’étude (4 mois) ABC Tanger, embouteilleur Coca-Cola : Évaluation du programme de fidélité des détaillants 2007



**Compétences**



### Développement d’affaires Coordination Marketing Études de marché Communication marketing

**Analyse de données : MS Excel, MS Access,**

**SalesForce, SPSS, QDAMiner**

**Langues**

Français +++ Anglais ++ Arabe +++



**Autres**

Bon communicateur Aisance relationnelle Travaille dans des délais serrés



Autonome et joueur d’équipe Gère plusieurs projets simultanément

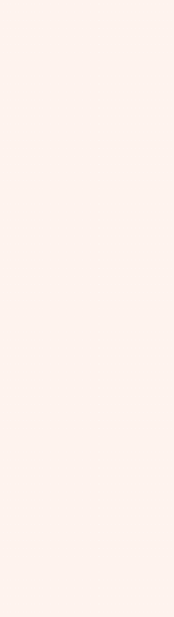
Permis de conduire et voiture

þÿ

**STAGES**



**Projet de fin d’étude à l’Atlas Bottling Company (ABC), franchisé Coca-Cola, sous le thème**



2007 (4 mois) Tanger – Maroc

2006 (2 mois) Rabat – Maroc

2005 (1 mois) Rabat – Maroc

2004 (1 mois) Rabat - Maroc

**« Évaluation du programme fidélité 2007»**

* + Organisation de sondages auprès des détaillants et de la force de vente
  + Analyses desventes
  + Modification du système de points de récompenses
  + Modification deslots
  + Rédaction du rapport et présentation au conseil d’administration

### Stage d’application à l’Office Nationale des Chemins de Fer (ONCF) sous le thème

**«Conception de la base de données relationnelle : Logistique Fret»**

* + Conception d’une base de données Ms Access qui optimise les couts de transport selon la nature des marchandises transportées, le nombre de wagons nécessaires et la capacité du sol à soulever du tonnage.
  + Rédaction du rapport etprésentation

### Stage d’initiation au Groupe Banques Populaires (GBP) sous le thème « Analyse des produits et services offerts par la BP »

* + Description des produits et services de la banque
  + Description des procédures de gestion interne
  + Rédaction et présentation durapport

### Stage à la Banque Centrale du Maroc (Unité de production de billets, pièces de monnaie et papiers sécurisés) en qualité d’assistant commercial et comptable

* + Assistance les employés et les chefs de services dans leurs tâches quotidiennes
  + Description du processus de production de la monnaie
  + Description du management de l’organisation

# BÉNÉVOLAT

Séances de mise à niveau et d’explication de concepts marketing aux étudiants du premier cycle à l’université Laval.



2009-2010

2011-2014

Bénévolat institutionnel : collecte de pommes et autres.

þÿ

# Amine Belkhadir

770 Rue le Liège Est (Metro Crémazie) Montréal, Qc H2P 1K9

Tel : 514-994-1985

Mail: [amibel51@gmail.com](mailto:amibel51@gmail.com)

**MBA Marketing**

**LinkedIn: aminebelkhadir Twitte**r: @amibel51



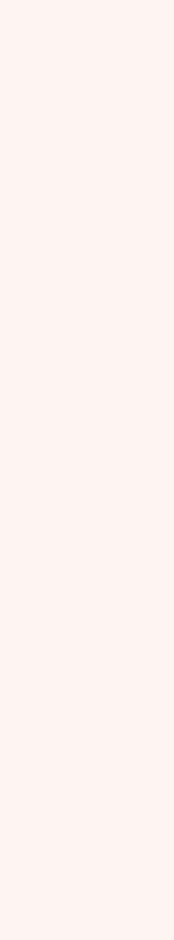
# PROFIL



I accumulate 4 years’ experience of web marketing communication, marketing research, strategic planning and product management. My goal is to ensure the marketing coordination of a consumer product good, and conducting required market studies. I am currently preparing the CPCA certification (category management).

**PROFESSIONAL EXPERIENCE**

### Marketing advisor – The Asset Guardian (ADNM International) –



October 2014 Current

Laval

Feb 2014 –

Oct 2014

Quebec city

Mar 2013 –

Sept 2013 Mont-Laurier

Coordinate participation in national and international exhibitions (Microsoft Envision NA / EMEA NAVUG Summit, Microsoft Directions NA / EMEA)

Coordinate publications and communication materials, traditional and Internet (Owned, Earned, Paid) - SEO / SEM, PPC. Google Analytics / Adwords

Coordinate different projects with agencies (Konversion, Osko, Bang marketing, BKA content) Consulting Market Studies

Coordinate relationship with key partners (website member zone, webinars, cobranding) CRM key user

**Customer service representative – RBC Bank –** Customer reception according to RBC standards Perform banking transactions

Advice customers and drive sales of banking products and services

### Strategic marketing advisor - Centre de Marketing Stratégique AL –

#### Coordination of internal and external communications

* Coordination of the launch of the website
* Coordination of the creation and printing of flyers and business cards
* Local events Coordination ( golf tournament, sponsorship ... )
* Creation of Facebook page and Google Sheet
* Management of internal communication

#### Market studies coordination

* Meeting with clients
* Problem identification
* Search Design
* Coordination of data collection
* Data analysis ( SPSS, MS Excel )
* Report: writing and presentations

#### Strategic planning

* Coordination of market research and data analysis
* Coordination of focus groups and surveys (Administration , employees and business partners )
* Coordination of SWOT analysis, competitive analysis, sales analysis and sales forecasts.
* Business Intelligence in the dairy
* Report writing and presentations

þÿ

### Web Strategist – Prospection Inc –



Oct11 –Mars13 Quebec city

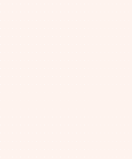
Production of traffic analysis reports of websites (MS Excel and Google analytics)

#### Web Communication

Web Community Management on Facebook, Twitter and LinkedIn Investments advertising (PPC) on Facebook, Youtube and LinkedIn Site Optimization (SEO): Google Webmaster tools

# EDUCATION

## MBA Marketing - Laval University – Québec city (2011)



2011

2007

National Diploma of commerce, Marketing – National School of Management of Tangier - Morocco

**Skills**



### Sales development Marketing Coordination Brand Management marketing Communication

**Data analysis:**

**MS Excel, MS Access, SalesForce, SPSS, QDAMiner**

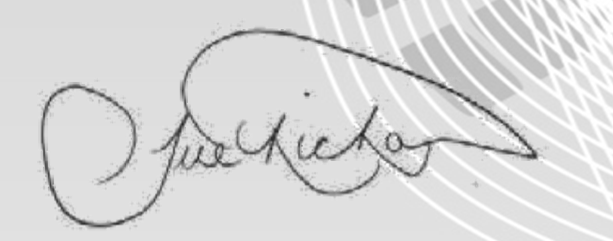
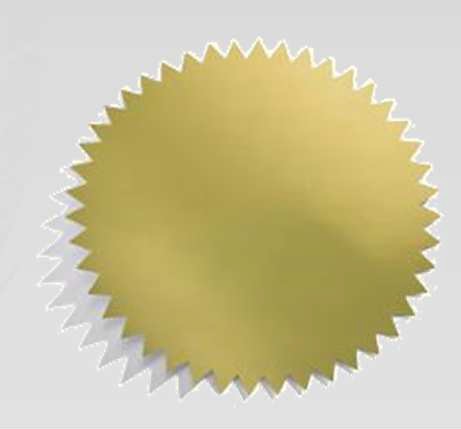
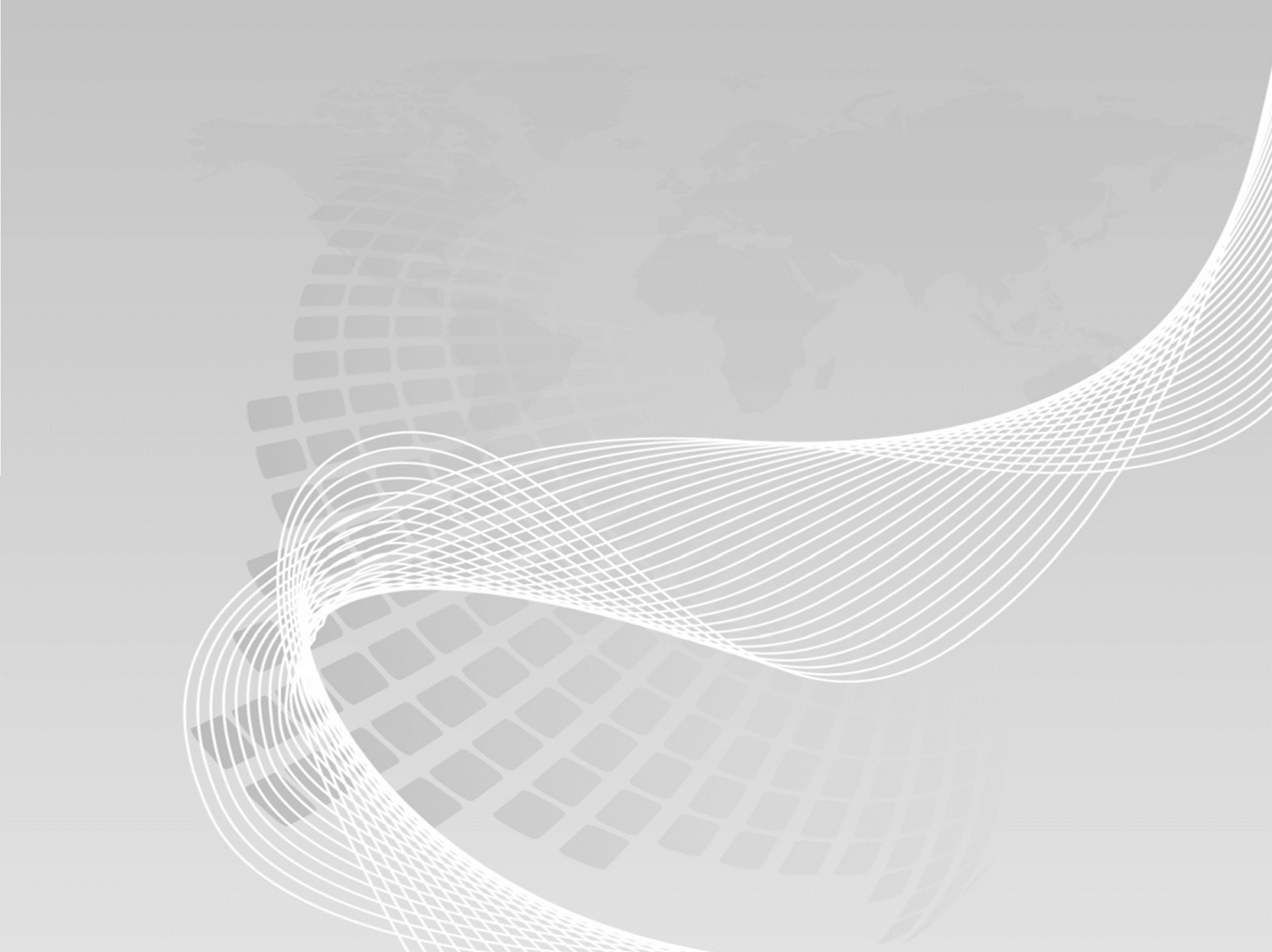
**Languages**

French +++ English ++ Arabic +++



**Other**

## CPCA candidate (cat-man)



Category Management Knowledge Group

Certificate of Completion

*has been awarded to:*

*Amine Belkhadir*

*\*\* Foundational / CPCA Program (12 courses)*

*Presented on 2017-04-21*

*Sue N icholls, P resident*



Dynamics Learning Portal

Transcript

## Amine Belkhadir



Transcript

Dynamics Learning Portal

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FIRST NAME: | Amine | COUNTRY: | Canada | COMPANY: | ADNM International Inc. |
| LAST NAME: | Belkhadir | ROLE: | Marketing | EMAIL: | [abelkhadir@adnm.net](mailto:abelkhadir@adnm.net) |

COURSE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRODUCT: | COURSE TITLE: | LEVEL: | STATUS: | DATE COMPLETED: |
| Dynamics 365 Enterprise | 81055AE: Relationship Management in Microsoft Dynamics 365 for Sales | 200 | Completed | August 24, 2017 |
| Dynamics 365 Enterprise | 81056AE: Sales Management in Microsoft Dynamics 365 | 200 | Completed | April 28, 2017 |
| Dynamics 365 Enterprise | 81071AE: Deployment for customer engagement in Microsoft Dynamics 365 | 200 | 49% |  |
| Dynamics CRM | 80711AE: Functional Application in Microsoft Dynamics Marketing | 200 | Completed | August 23, 2017 |
| Dynamics CRM | 80729AE: Customization and Configuration in Microsoft Dynamics CRM 2016 | 200 | Completed | August 04, 2017 |
| Dynamics CRM | 80867AE: Reporting for End Users and Functional Consultants in Microsoft Dynamics CRM | 200 | Completed | August 31, 2017 |
| Dynamics NAV | 80954AE: Installation and Configuration in Microsoft Dynamics NAV 2017 | 200 | 2% |  |

## Page 1

# COMPLETED:

5 Courses

# INCOMPLETE:

2 Courses