##### **Daniel Gascon**

141, avenue Charlemagne

Candiac (Québec) J5R 6S2

450 724-1141 / 514 799-3419

dgascon2106@gmail.com

#### *Bilingue*

**PROFIL**

* Plus de 15 ans d’expérience combinée en tant qu’acheteur et représentant
* Certificat en administration-marketing
* Solides aptitudes dans la gestion de budgets, d’inventaires et la négociation de contrats
* Habileté à analyser la concurrence et à développer des stratégies
* Capacité de prendre des décisions en respectant les échéanciers
* Reconnu comme étant innovateur, professionnel et autonome

**CHAMPS DE COMPÉTENCE**

**Achat**

* Examiner les besoins de l’entreprise
* Effectuer et analyser et les études de marché
* Rechercher de nouveaux produits pour améliorer le choix, la qualité et la diversité des

marchandises offertes aux clients

* Planifier les achats et assurer la gestion des budgets
* Négocier avec les fournisseurs les prix, les escomptes, la modalité de crédit et la livraison
* Assurer le suivi des commandes et veiller au respect des délais de livraison
* Gérer les inventaires, planifier le réapprovisionnement ainsi que la distribution

**Vente**

* Préparer et effectuer des représentations et des démonstrations
* Déterminer les clients potentiels et les solliciter
* Évaluer et établir les prix, les termes du contrat et fixer les dates de livraison
* Rédiger les contrats de vente
* Communiquer avec les clients afin d’effectuer un service après-vente
* Participer à des foires et à des expositions
* Saisir les commandes à l’ordinateur et les transmettre au bureau

**PRINCIPALE RÉALISATION**

* Élaboré un guide explicatif des produits destiné aux employés et formé le personnel, ce qui a permis d’augmenter les ventes de 25%

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Représentant** 2010-2013

Weyco Group Inc., Montréal (Québec)

**Acheteur** 2000-2010

Le Groupe Bovet, Montréal(Québec)

**Acheteur-Importateur** 1998-2001

Les Agences de distribution Dacar inc., Brossard (Québec)

**CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

* MS Office
* Access
* Logiciel d’achat
* Internet

**FORMATION**

**Certificat en marketing**

HEC, Montréal (Québec)

**Diplôme d’études collégiales en administration**

Cégep Maisonneuve, Montréal (Québec)

**BÉNÉVOLAT**

**Coordonnateur d’équipe**

Nez Rouge, Montréal (Québec)

* Coordonner les équipes de bénévoles
* Planifier et mettre en place des campagnes de sensibilisation
* Raccompagner les clients faisant appel à nos services

**Co-responsable chapitre Québec ouest**

Fondation canadienne Rêves d’enfants, Montréal (Québec)

* Organiser et sensibiliser les jeunes du secondaire à s’impliquer socialement
* Créer de relations avec les médias

**LANGUES**

Langues parlées et écrites : Français et anglais